

Số: /KH-TGCP

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp công dân của Trưởng Ban Tôn giáo Chính phủ**

Căn cứ Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 32/2018/QĐ-TTg ngày 03/8/2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tôn giáo Chính phủ; Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Tôn giáo Chính phủ và Kế hoạch số 793/KH-TGCP ngày 29/6/2021 về xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tiếp công dân tại Ban Tôn giáo Chính phủ

Ban Tôn giáo Chính phủ ban hành Kế hoạch tiếp công dân của Trưởng Ban Tôn giáo Chính phủ, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Tăng cường sự lãnh đạo, giám sát nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Ban Tôn giáo Chính phủ. Phát huy dân chủ, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của công dân.

Kịp thời chỉ đạo xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; chỉ đạo việc tiếp thu, nghiên cứu những thông tin phản hồi từ thực tế, những vấn đề nảy sinh trong thực tiễn để ban hành hoặc tham mưu ban hành quy định liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Tôn giáo Chính phủ có tính khả thi, phù hợp thực tiễn, khắc phục khó khăn, vướng mắc khi thực hiện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian tiếp công dân**

a) Tiếp công dân định kỳ: Trưởng Ban tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ ba, tuần thứ tư hàng tháng.

b) Tiếp công dân đột xuất: Trưởng Ban tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Địa điểm tiếp công dân: Trụ sở cơ quan Ban Tôn giáo Chính phủ (đường Dương Đình Nghệ, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Vụ Pháp chế - Thanh tra**

- Tổng hợp các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- + Đối với đề nghị của công dân liên quan đến lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Trưởng Ban hoặc thuộc chức năng quản lý nhà nước của Ban Tôn giáo Chính phủ, Vụ Pháp chế - Thanh tra chủ trì, phối hợp với các Vụ, đơn vị thuộc Ban chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và dự kiến nội dung việc tiếp công dân của Trưởng Ban, báo cáo Trưởng Ban chậm nhất 10 ngày làm việc trước khi Trưởng ban tiếp công dân định kỳ; căn cứ nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để tham mưu thành phần tham dự tiếp công dân cùng Trưởng Ban.

Sau khi có ý kiến đồng ý của Trưởng Ban, xây dựng văn bản thông báo lịch tiếp công dân trong tháng của Trưởng Ban và niêm yết tại nơi tiếp công dân hoặc thông báo bằng văn bản chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày Trưởng Ban tiếp công dân định kỳ; trường hợp Trưởng Ban không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố thì thực hiện việc thông báo theo quy định.

Cử công chức ghi chép đầy đủ nội dung Trưởng Ban tiếp công dân vào sổ tiếp công dân theo quy định; ban hành văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban đến các Vụ, đơn vị thuộc Ban có liên quan để triển khai thực hiện.

Trực tiếp thực hiện và báo cáo hoặc theo dõi, đôn đốc các Vụ, đơn vị thuộc Ban báo cáo Trưởng Ban về kết quả thực hiện chỉ đạo của Trưởng Ban trong thời hạn theo quy định hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban.

Trực tiếp tham mưu hoặc theo dõi, đôn đốc các Vụ, đơn vị tham mưu cho Trưởng Ban ban hành hoặc trực tiếp ban hành văn bản trả lời công dân thuộc chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

+ Đối với đề nghị của công dân không liên quan đến lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Trưởng Ban hoặc không thuộc chức năng quản lý nhà nước của Ban Tôn giáo Chính phủ, giao Vụ Pháp chế - Thanh tra chủ trì việc tiếp và trả lời công dân theo quy định.

- Thống kê việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Trưởng Ban để báo cáo Bộ Nội vụ, Thanh tra Bộ và các cơ quan có liên quan theo quy định.

## **2. Văn phòng Ban**

- Phối hợp với Vụ Pháp chế - Thanh tra, Trung tâm Thông tin niêm yết công khai và công bố trên trang thông tin điện tử của Ban về lịch tiếp công dân của Trưởng Ban; bố trí nơi tiếp công dân của Trưởng Ban và các điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân tại trụ sở cơ quan; chỉ dẫn, tiếp đón công dân theo đúng quy định; chủ trì, phối hợp với cơ quan chức năng trong việc đảm bảo an toàn, giữ gìn an ninh, trật tự nơi tiếp công dân.

## **3. Các Vụ, đơn vị thuộc Ban**

- Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi tiếp công dân của Trưởng Ban theo đề nghị của Vụ Pháp chế - Thanh tra; cử lãnh đạo và công chức phụ trách công việc hoặc lĩnh vực công tác liên quan đến nội dung tiếp công dân của Trưởng Ban để tham gia tiếp công dân.

- Thực hiện và báo cáo về kết quả thực hiện chỉ đạo của Trưởng Ban trong thời hạn theo quy định hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban; ban hành văn bản trả lời công dân các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Trưởng Ban Ban Tôn giáo Chính phủ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các Vụ, đơn vị thuộc Ban báo cáo Trưởng Ban để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Thứ trưởng Vũ Chiến Thắng (để b/c);
- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các vụ, đơn vị: VP, CG, PG, CD, TL, TN&TGK, PCTT, TTTT (để thực hiện);
- Lưu: VT, PCTT.

**TRƯỞNG BAN**

**Vũ Hoài Bắc**