

Số: /KH-TGCP

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tiếp công dân tại Ban Tôn giáo Chính phủ

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thứ trưởng Bộ Nội vụ Vũ Chiến Thắng về việc triển khai công tác xử lý đơn thư và tiếp công dân, Ban Tôn giáo Chính phủ xây dựng Kế hoạch xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tiếp công dân tại Ban Tôn giáo Chính phủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc tiếp công dân tại Ban Tôn giáo Chính phủ; đảm bảo mọi đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, nhất là cá nhân, tổ chức tôn giáo được tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật; chủ động xử lý tình huống khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp.

2. Yêu cầu

Phát huy vai trò và nâng cao trách nhiệm của các vụ, đơn vị trong hoạt động tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc tiếp công dân; đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật tiếp công dân và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; tăng cường sự phối hợp giữa các vụ, đơn vị trên cơ sở phân công, phân nhiệm rõ ràng theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Trưởng ban Ban Tôn giáo Chính phủ.

II. NỘI DUNG

1. Đối với việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1.1. Quy trình tiếp nhận, xử lý đơn

a) Quy trình tiếp nhận, phân loại đơn

- Việc tiếp nhận đơn thư từ các nguồn đều phải được vào sổ tại bộ phận văn thư của Văn phòng để quản lý, theo dõi theo quy định tại Điều 3, Điều 5, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (sau đây gọi là Thông tư số 07/2014/TT-TTCP).

- Tiếp đó Văn phòng chuyển giao đơn cho Vụ Pháp chế-Thanh tra (bộ phận thường trực tiếp nhận đơn và tiếp công dân) để phân loại xử lý theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP. Vụ Pháp chế-Thanh tra thẩm định, đánh giá nội dung vụ việc, xem xét đơn có thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban, đơn có đủ điều kiện để tiếp nhận, xử lý và tư cách của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước khi tham mưu cho Lãnh đạo Ban trong việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Quy trình xử lý, giải quyết đơn

- Đối với đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Tôn giáo Chính phủ:

Vụ Pháp chế-Thanh tra tham mưu đề xuất Lãnh đạo Ban giải quyết theo quy định của pháp luật (theo mẫu số 01-XLĐ ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-TTCP). Việc giải quyết đơn do Vụ Pháp chế-Thanh tra chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện. Trường hợp việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác quản lý nhà nước đối với các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo cụ thể hoặc theo phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo Ban, các vụ chuyên môn chủ trì, phối hợp với Vụ Pháp chế-Thanh tra tham mưu thực hiện.

Trường hợp đơn thuộc thẩm quyền giải quyết nhưng không đủ điều kiện thụ lý, Vụ Pháp chế-Thanh tra tham mưu trả lời cho người khiếu nại biết lý do không được tiếp nhận, thụ lý hoặc hướng dẫn việc bổ sung những thủ tục cần thiết để thực hiện việc khiếu nại (theo mẫu số 02-XLĐ ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-TTCP).

- Đối với đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Tôn giáo Chính phủ:

Trường hợp đơn khiếu nại không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Tôn giáo Chính phủ, Vụ Pháp chế-Thanh tra tham mưu việc hướng dẫn người

khiếu nại gửi đơn đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết (theo mẫu số 03-XLD ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-TTCP). Nếu đơn do Đại biểu Quốc hội, Ủy ban trung ương MTTQ Việt Nam và thành viên của Mặt trận, các cơ quan báo chí hoặc các cơ quan, tổ chức khác theo quy định của pháp luật chuyển đến nhưng không thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết, Vụ Pháp chế-Thanh tra tham mưu Lãnh đạo Ban gửi trả lại đơn cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đơn đến kèm theo các giấy tờ, tài liệu (nếu có) và nêu rõ lý do cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đơn đến (theo mẫu số 04-XLD ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-TTCP).

Trường hợp đơn tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Tôn giáo Chính phủ, Vụ Pháp chế - Thanh tra tham mưu việc chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết (theo mẫu số 05-XLD ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-TTCP).

Trường hợp đơn kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Tôn giáo Chính phủ, Vụ Pháp chế - Thanh tra tham mưu việc chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết (theo mẫu số 06-XLD ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-TTCP).

- Đối với đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết nhưng thuộc lĩnh vực QLNN của Ban Tôn giáo Chính phủ:

Vụ Pháp chế-Thanh tra hướng dẫn người khiếu nại gửi đơn đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết (theo mẫu số 03-XLD ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-TTCP).

Các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác quản lý nhà nước đối với các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo được gửi cho các vụ chuyên môn có liên quan để theo dõi, nắm tình hình.

1.2. Trách nhiệm của các vụ, đơn vị trong việc tiếp nhận, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

a) Vụ Pháp chế-Thanh tra làm đầu mối tổng hợp, trao đổi, thống nhất với các vụ chuyên môn để tham mưu Lãnh đạo Ban có ý kiến kết luận về quan điểm và biện pháp giải quyết từng vụ việc cụ thể. Ban hành văn bản hoặc trực tiếp làm việc với cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về diễn biến tình hình và kiến nghị biện pháp giải quyết theo quy định của pháp luật.

Thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện các chính sách, pháp luật về khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo. Tham mưu việc

kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện pháp luật có liên quan nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tăng cường phối hợp, chỉ đạo, hỗ trợ các địa phương trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, đông người hoặc tiềm ẩn nguy cơ hình thành điểm nóng tôn giáo.

Trong các trường hợp cụ thể, việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo được thực hiện như sau:

- Trường hợp cơ quan, người có thẩm quyền đã giải quyết hết nội dung nêu trong đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và đảm bảo đúng quy định của pháp luật, có lý, có tình thì Vụ Pháp chế - Thanh tra phối hợp với các vụ chuyên môn tuyên truyền, vận động, thuyết phục người khiếu nại, tố cáo (chức sắc, chức việc, tín đồ, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung; người đại diện, ban quản lý cơ sở tín ngưỡng) chấp hành kết quả giải quyết của cơ quan, người có thẩm quyền hoặc tiếp tục thực hiện quyền khởi kiện ra Tòa án theo quy định của pháp luật tố tụng hành chính. Nếu đã có quyết định hoặc bản án có hiệu lực pháp luật thi hành mà người khiếu nại, tố cáo vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài, tụ tập đông người, gây mất an ninh, trật tự, vi phạm pháp luật hoặc tiềm ẩn nguy cơ hình thành điểm nóng tín ngưỡng, tôn giáo thì Vụ Pháp chế - Thanh tra tham mưu lãnh đạo Ban thông báo với tổ chức tôn giáo và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, áp dụng biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật và hiến chương, giáo luật, nội quy của tổ chức tôn giáo (nếu có quy định).

- Trường hợp cơ quan, người có thẩm quyền chưa giải quyết hết các nội dung khiếu nại, tố cáo, Vụ Pháp chế - Thanh tra tham mưu lãnh đạo Ban có văn bản kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết đầy đủ các nội dung khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, thông báo kết quả giải quyết cho người khiếu nại, tố cáo biết.

- Trường hợp cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo không đúng chính sách, pháp luật; giải quyết không đúng, không đầy đủ, không kịp thời ý kiến kết luận, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương, Vụ Pháp chế - Thanh tra tham mưu lãnh đạo Ban có văn bản kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết lại vụ việc theo đúng chính sách, pháp luật, tổ chức thực hiện nghiêm túc ý kiến kết luận, chỉ đạo của

Thủ tướng Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương để giải quyết dứt điểm vụ việc.

b) Các Vụ Phật giáo, Công giáo, Tin Lành, Cao Đài, Tín ngưỡng và Các tôn giáo khác trong quá trình thực hiện chức năng tham mưu QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo chủ động rà soát và báo cáo Lãnh đạo Ban (qua Vụ Pháp chế-Thanh tra để tổng hợp) về các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; mâu thuẫn nội bộ; tranh chấp dẫn đến khiếu kiện phức tạp, kéo dài, đông người hoặc tiềm ẩn nguy cơ hình thành điểm nóng tín ngưỡng, tôn giáo.

Đánh giá khách quan, toàn diện, tác động, hiệu quả của quá trình giải quyết vụ việc (trình tự, thủ tục pháp lý, điều kiện lịch sử, thực tiễn của địa phương, chính sách, pháp luật đã áp dụng, tính khả thi của các biện pháp đã giải quyết, khả năng chấm dứt vụ việc...); phối hợp với Vụ Pháp chế-Thanh tra (phân công lãnh đạo, công chức; thu thập, cung cấp tài liệu liên quan đến vụ việc...) tham mưu việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Tôn giáo Chính phủ.

2. Đối với việc tiếp công dân tại trụ sở Ban Tôn giáo Chính phủ.

Thực hiện Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân (Thông tư số 06/2014/TT-TTCP), Vụ Pháp chế - Thanh tra tham mưu Trưởng ban Ban Tôn giáo Chính phủ ban hành quy chế và nội quy tiếp công dân đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan. Chủ trì, tham mưu triển khai công tác tiếp công dân của Ban Tôn giáo Chính phủ, đề xuất kế hoạch và lịch tiếp công dân của Trưởng ban theo quy định.

Văn phòng, các Vụ Phật giáo, Công giáo, Tin Lành, Cao Đài, Tín ngưỡng và Các tôn giáo khác và các đơn vị có liên quan phối hợp với Vụ Pháp chế-Thanh tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại Ban Tôn giáo Chính phủ.

2.1. Trường hợp tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thông thường, theo quy định

- Văn phòng bố trí địa điểm tiếp công dân (phòng tiếp công dân) đảm bảo sự thuận tiện, trang trọng, được trang bị điều kiện vật chất cần thiết cho việc tiếp công dân, hướng dẫn công dân vào phòng tiếp công dân và thông báo cho công chức làm công tác thường trực tiếp công dân; phối hợp với Trung tâm thông tin để công khai thông tin về việc tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, phòng tiếp công dân và trên Trang thông tin điện tử của Ban theo đề nghị của Vụ Pháp chế-Thanh tra.

- Vụ Pháp chế - Thanh tra phân công công chức làm công tác thường trực tiếp công dân; tiến hành phân loại, xác định nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và làm đầu mối phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.

- Các Vụ Phật giáo, Công giáo, Tin Lành, Cao Đài, Tín ngưỡng và Các tôn giáo khác và các đơn vị có liên quan phân công lãnh đạo, công chức tham gia tiếp công dân khi có đề nghị của công chức làm công tác thường trực tiếp công dân hoặc lãnh đạo Vụ Pháp chế-Thanh tra.

2.2. Trường hợp Trưởng ban tiếp công dân

Theo quy định tại Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Trưởng ban Ban Tôn giáo Chính phủ thông báo trước lịch tiếp công dân trực tiếp (trường hợp tiếp công dân định kỳ hằng tháng) hoặc theo đề xuất của lãnh đạo Vụ Pháp chế-Thanh tra (trường hợp tiếp công dân đột xuất).

Vụ Pháp chế-Thanh tra: Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tiếp công dân trình Trưởng ban; phối hợp với Văn phòng và Trung tâm thông tin công khai lịch tiếp công dân của Trưởng ban; chuẩn bị điều kiện cần thiết và đề nghị các vụ, đơn vị có liên quan bố trí lãnh đạo, chuyên viên tham gia buổi tiếp công dân của Trưởng ban; ghi biên bản và chuẩn bị kết luận buổi tiếp công dân trình Trưởng ban quyết định.

2.3. Trường hợp phát sinh tình huống khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp.

Đề chủ động trong xử lý mọi tình huống công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có số lượng đông người, tiềm ẩn nguy cơ hoặc có diễn biến tình hình phức tạp tại trụ sở cơ quan, Ban Tôn giáo Chính phủ triển khai phương án phối hợp xử lý đảm bảo sự an toàn, kịp thời ổn định tình hình. Lãnh đạo Ban trực tiếp chỉ đạo việc tiếp công dân và xử lý trong trường hợp phát sinh tình huống khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp; các vụ, đơn vị thuộc Ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao tiến hành các nội dung như sau:

- Văn phòng bố trí địa điểm để người đến khiếu nại, tố cáo tự ổn định tổ chức và cử người đại diện vào gặp bộ phận tiếp công dân; chỉ đạo lực lượng bảo vệ của cơ quan triển khai phương án bảo vệ mục tiêu, kiểm soát tốt việc công dân ra vào cơ quan; trường hợp cần thiết, liên hệ với các lực lượng công an trên địa bàn để bảo đảm an toàn cho Trụ sở cơ quan và công chức thực hiện nhiệm

vụ tiếp công dân; phân công bảo vệ của cơ quan kiểm tra giấy tờ tùy thân và đưa người đại diện vào phòng tiếp công dân, sẵn sàng sử dụng công cụ, phương tiện phòng cháy, chữa cháy được trang bị để xử lý tình huống phát sinh.

- Vụ Pháp chế - Thanh tra chuẩn bị các điều kiện tiến hành tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Phối hợp với các vụ, đơn vị phân loại, chia, tách các đối tượng cầm đầu; có biểu hiện chây ì; lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo kích động gây mất trật tự, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan để có biện pháp tác động, vận động chấp hành các quy định của pháp luật. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Tiếp công dân và phối hợp với lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự vận động, hướng dẫn công dân đến Trụ sở tiếp công dân Trung ương thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2.4. Trường hợp từ chối tiếp công dân

Trường hợp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vi phạm các quy định tại Điều 6, Điều 9 Luật Tiếp công dân, Ban Tôn giáo Chính phủ được quyền từ chối tiếp công dân và phải lập biên bản, giải thích cho công dân được biết lý do từ chối tiếp.

Đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản, công chức tiếp công dân đã tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng công dân vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài thì người tiếp công dân ra Thông báo từ chối tiếp công dân (theo Mẫu số 01-TCD ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP).

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, các vụ, đơn vị có liên quan xây dựng phương án, bố trí lãnh đạo, công chức tham gia thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tiếp công dân đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thông báo cho Vụ Pháp chế - Thanh tra để tổng hợp tham mưu Trưởng ban triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Vũ Chiến Thắng (để b/c);
- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các vụ: PCTT, CG, PG, TL, CĐ, TN&TGK, VP, TTTT, VPN (để thực hiện);
- Lưu: VT, PCTT (05b).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Ánh Chức